

佛教陳榮根紀念學校  
二零二四至二零二五年度

學校發展津貼計劃預算

佛教陳榮根紀念學校  
二零二四至二零二五年度

2024-2025 年度政府撥款：約 82 萬元

編號	項目
1	提升初小學生英文讀寫能力。 (聘請一名教學助理協助小一至小三英文 Space Town 計劃之推行)
2	配合學校推動電子學習計劃。(聘請一名資訊科技助理員)
3	提升初小學生普通話的口語及拼音能力。(小一銜接及適應)
4	提升高小學生升中面試技巧及加強學生溝通及表達力。
5	提升學生英文辯論技巧及英文聽說讀寫能力。
6	配合學校 STEM 學習計劃。(聘請一名 STEM 教學助理)
7	為教師創造空間。(聘請一名行政助理)
8	發展多元化的課外活動，以提升學生各類多元智能。

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1	提升初小學生英文讀寫能力	配合英文 Space Town 計劃，協助教師進行教學。	聘用一位教學助理，協助外籍老師及英文教師教授一至三年級的英語閱讀計劃 Space Town 及帶領英文科活動。	Space Town 計劃能有效地推行。	2024 年 9 月至 2025 年 8 月	計劃預算費用為： 每年薪金連強積金合共： \$214,200	1. 學生英文讀寫能力有進步。 2. 能提升學生閱讀英語讀物的興趣。	1. 透過課堂觀察學生的表現。 2. 透過觀察學生的課業及作品評估學生表現。 3. 將學生的表現記錄在學生的學習歷程檔案，以了解學生的學習進度。	鄧綺婷 主任

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2	配合學校推動電子學習計劃	1.推動電子學習，協助處理軟硬件工作。 2.加強資訊科技教學效能。	聘請一名資訊科技助理協助推動電子學習。	1.協助教師處理學生在課堂上使用電子設備。 2.師生可以進一步運用電子資源於學習上。	2024年9月至2025年8月	計劃預算費用為：  全年費用合共\$155,790(部分薪金)	1.教師能熟練地使用平板電腦輔助教學。 2.教師能熟練地用電子白板進行教學。 3.學校電腦網絡停頓時間少於48小時。	1.檢討會議 2.收集教師意見。	梁亮主任 林偉權老師
3	提升學生的普通話水平 (小一銜接及適應)	為初小學生學習普通話奠定基礎，並提升學生的普通話聽講能力。	聘用專業導師於週初的六小普通話拼音。	提高學生的普通話聽講能力。	2025年1月至2025年5月	預算費用約為：  \$32,000	學生有興趣持續學習，學習人數穩定。	1.透過課堂觀察學生的表現。 2.學生的課業表現。 3.收集教師的意見。	李綺媚主任

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
4	提升高小學生升中面試技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升小六學生升中面試技巧。</li> <li>2. 加強學生表達及溝通能力。</li> </ol>	聘用專業導師教授升中面試相關的溝通及表達技巧。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升學生的面試技巧。</li> <li>2. 提升學生表達及溝通能力。</li> </ol>	2024年12月至2025年1月	預算費用約為： \$35,000	參與學生的面試技巧、相關的表達與溝通能力有所提升。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過課堂觀察學生的表現。</li> <li>2. 問卷調查。</li> </ol>	姜曉霞主任
5	提升學生英文辯論技巧及英文聽說讀寫能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強學生英文辯論技巧。</li> <li>2. 提升學生英文聽說讀寫能力。</li> </ol>	開辦英文辯論拔尖班，聘請一名導師有系統地教授英文辯論及所需技巧。	進一步提升英語能力較佳學生的英語水平及其自信心。	2024年9月至2025年5月	預算費用約為： \$23,000	學生能於課程後期進行一場模擬英文辯論及參加辯論比賽。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察學生表現。</li> <li>2. 檢討會議。</li> </ol>	鄧綺婷主任

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
6	配合學校推動 STEM 學習計劃	1. 推動 STEM 學習，協助處理軟硬件工作。 2. 加強 STEM 教學效能。	聘請一名助理協助推動 STEM 教育。	1. 協助教師管理及安排 STEM 教學活動與教材，使課堂進程更暢順。 2. 協助拍攝工作，於課堂及課餘活動為教師提供支援，提昇教學效能。	2024 年 9 月至 2025 年 8 月	全年費用合共 \$214,200	1. 教師能順利開展 STEM 教學活動。 2. 教學助理能完成校方指派的相關工作，為老師提供相關支援。	1. 檢討會議。 2. 收集教師意見。	陳家驊 副校長
7	為教師創造空間	協助教師解決與日俱增的文書工作量。	聘用一名行政助理協助教師處理非教學性事務。	減輕教師的非教學性事務及工作量。		計劃預算費用：\$34,755(部分薪金)	教師的非教學性工作量得以減輕。	透過會議檢討，評估教師的工作量是否減輕。	陳宇 副校長

編號	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
8	發展重點課外活動，以配合學校發展方向	提升學生對中國國粹運動的認識及興趣。(龍獅班)	聘請一位導師於課外活動時段教授舞龍獅。	提升學生對學習舞龍、舞獅及國粹的興趣，增加學生表演機會。	2024年10月至2025年6月	計劃預算費用： \$48,000	學生有興趣持續學習，學習人數穩定。	透過課堂觀察、問卷調查。	梁烜銘主任
		提升學生對唱歌之興趣。(低年級合唱團)	聘請一位專業導師於課外活動時段教授歌唱技巧。	提升學生的歌唱及表達能力。有效銜接高年級合唱團，增加比賽及表演機會。	2024年10月至2025年6月	計劃預算費用： \$26,250	學生有興趣持續學習，學習人數穩定。	透過課堂觀察、問卷調查。	
		提升學生對唱歌之興趣。(高年級合唱團)	聘請一位專業導師於課外活動時段教授歌唱技巧。	提升學生的歌唱及表達能力，增加比賽及表演機會。	2024年10月至2025年6月	計劃預算費用： \$29,750	學生有興趣持續學習，學習人數穩定。	透過課堂觀察、問卷調查。	